

MANAGEMENT

STRATEGIE DEMARCHE QUALITE

SMQ–PoI Qual.- Organigramme
Projet Institut,
Projet pédagogique, GDR,
Mesure de la satisfaction de
tous les acteurs

Tutelles, partenaires, Instances

CR/ARS/DRJSCS
CP (motifs de réunion), CD,
CVE
Université, terrains de stage

GRH

Recrutement des personnels
et vacataires
Accueil nouvel agent
Gestion du temps de travail.
Evaluation annuelle des
agents
Formation collective

Système d'information

Interne
Externe
CEFIEC

CŒUR DE METIER

Recrutement/rentrée administrative et pédagogique

Information des candidats
Préparation au concours
Inscription
Concours (prestataires)
Admissibilité/admission
Résultats+gestion des listes / inscription
administrative / accueil en formation
Rentrées spécifiques (reprises, rentrées
différées, mutations)

Formation théorique

Calendrier de
l'alternance
UE : projet, planification
des contenus des UE
Gestion des évaluations
SPI

Formation clinique

Calendrier de l'alternance
Demande de places de
stage
Affectation de stage
Départ en stage
Suivi en stage (rencontre
pédagogique + APP)
Retour de stage (SPI)
Evaluation + absences

Certification

CAC :
préparation
des dossiers
au jury DE
(absences).
Remise des
diplômes et
clôture de la
formation

Employabilité

Suivi à 6
mois en
post
formation

Questionnaire

CANDIDAT

PROFESSIONNEL DEBUTANT

SUPPORTS

Ressources documentaires et multimédias

CDI (support cœur de métier,
recrutement des étudiants,
communication)

Ressources logistiques et matérielles

Maintenances et travaux
Gestion et entretien des locaux,
sécurité, commandes diverses
Reprographie

GRH

Recrutement des
personnels, fiches de paye,
gestion des congés,
rémunération des
vacataires, évaluation
annuelle des agents, DPC

Gestion financière

CR Lorraine, établissement
support

Directions : Université, plan
d'investissement, recettes
formation continue