

MANAGEMENT

STRATEGIE DEMARCHE QUALITE

SMQ–PoI Qual.- Organigramme
Projet Institut,
Projet pédagogique, GDR,
Mesure de la satisfaction de
tous les acteurs

Tutelles, partenaires, Instances

CR/ARS/DRJSCS
CP (motifs de réunion), CD,
CVE
Université, terrains de stage

GRH

Recrutement des personnels
et vacataires
Accueil nouvel agent
Gestion du temps de travail.
Evaluation annuelle des
agents
Formation collective

Système d'information

Interne
Externe
CEFIEC

CŒUR DE METIER

Recrutement/rentrée administrative et pédagogique

Information des candidats IFSI - IFAS
Inscription directe ou via PARCOURSUP
Répartition/Étude des dossiers PARCOURSUP
Gestion Concours AS / FPC
Admissibilité/admission
Gestion des Admis / gestion des listes /
inscription administrative / accueil en formation
Rentrées spécifiques (reprises, rentrées
différées, mutations, complétude du quota)

Formation théorique

Calendrier de
l'alternance
UE/MODULE : projet,
planification des
contenus des
enseignements
Gestion des évaluations
Remédiation

Formation clinique

Calendrier de l'alternance
Gestion des places de stage
Affectation de stage
Départ en stage
Suivi en stage (rencontre
pédagogique + APP)
Retour de stage (SPI)
Evaluation + gestion des
absences

Certification

CAC/Concertation
interne =
complétude des
dossiers au jury
DE → Décision
DRJSCS
Remise des
diplômes / clôture
de la formation

Employabilité

Suivi à 6
mois en
post
formation
Questionnaire

CANDIDAT

PROFESSIONNEL DEBUTANT

SUPPORTS

Ressources documentaires et multimédias

CDI (support cœur de métier,
recrutement des étudiants,
communication)

Ressources logistiques et matérielles

Maintenances et travaux
Gestion et entretien des locaux,
sécurité, commandes diverses
Reprographie

GRH

Recrutement des
personnels, fiches de paye,
gestion des congés,
rémunération des
vacataires, évaluation
annuelle des agents, DPC

Gestion financière

CR Lorraine, établissement
support
Directions : Université, plan
d'investissement, recettes
formation continue